



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE GUATAMBU**

**EDITAL N. 08/2014**

**PROCESSO SELETIVO PÚBLICO PARA  
PREENCHIMENTO DE VAGAS  
TEMPORÁRIAS DO PODER PÚBLICO  
MUNICIPAL.**

**PEDRO BORSOI, PREFEITO MUNICIPAL DE GUATAMBU,  
ESTADO DE SANTA CATARINA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,  
DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE,**

**FAZ SABER**, a quem interessar possa que se encontram abertas às inscrições para o **PROCESSO SELETIVO PÚBLICO**, visando selecionar candidatos para contratação **em caráter temporário** nas funções de **Monitor de Transporte Escolar, Monitor de Telecentro e Atendente de Consultório Dentário.**

**1 - DOS CARGOS/FUNÇÕES E DA QUANTIDADE DE VAGAS**

<b>Cargo</b>	<b>Vagas</b>	<b>Escolaridade</b>	<b>Carga Horária</b>
<b>Monitor de Transporte Escolar</b>	<b>01</b>	<b>Ensino Fundamental e Curso de Monitor de Transporte Escolar.</b>	<b>40h/semanais</b>
<b>Monitor de Telecentro</b>	<b>01</b>	<b>Ensino médio completo, com conhecimentos em Informática, comprovado com certificado e/ou diploma.</b>	<b>40h/semanais</b>
<b>Atendente de Consultório Dentário.</b>	<b>01</b>	<b>Ensino Médio completo e capacitação na área afim.</b>	<b>40h/semanais</b>

**2 – LOCAL/DATA E HORÁRIO DAS INSCRIÇÕES**

**2.1. Local:** Prefeitura Municipal de Guatambu, na Rua: Manoel Rolim de Moura, Centro, Município de Guatambu/SC;



## **ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE GUATAMBU**

**2.2. Data: 04 á 11 de dezembro de 2014**

**2.3. Horário: 08:00 ás 12:00h.**

2.4. Os documentos de identidade e pessoais do candidato serão devolvidos no ato de apresentação, após as devidas anotações na ficha de inscrição.

2.5. O candidato cuja documentação não for considerada em ordem terá sua inscrição indeferida.

2.6. Julgados os pedidos de inscrição com o exame da documentação apresentada e satisfeitas as exigências, o Prefeito Municipal homologará ou não as inscrições.

2.7. Se a inscrição for feita através de Procuração esta deverá ser de fé publica;

2.8. O candidato será inteiramente responsável pelas informações que prestar por ocasião de preenchimento da inscrição, sendo que no caso de prestar declarações falsas ou inexatas ou apresentar documentos adulterados terá sua inscrição anulada, bem como, os demais atos dela decorrentes.

2.9. Após a data e horário fixado como termo final do prazo para recebimento de inscrição, não mais serão admitidas quaisquer outras inscrições, sob qualquer condição ou pretexto.

2.10. Não será aceita inscrição se o candidato não tiver toda a documentação no ato da mesma.

### **3 DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO**

3.1. São requisitos para inscrição:

3.1.1. Ser brasileiro (nato ou naturalizado);

3.1.2. Idade de 18 anos completos, na data da inscrição;

3.1.3. Preencher requerimento que obedecerá ao modelo próprio, fornecido no ato da inscrição;

3.1.4. Estar em dia com as obrigações eleitorais;

3.1.5. Haver cumprido as obrigações para com o serviço militar, para os candidatos do sexo masculino;

3.1.6. Apresentar, no ato de inscrição, fotocópia dos seguintes documentos:

**3.1.6.1. Carteira de identidade;**

**3.1.6.2. Certificado de reservista, para candidatos do sexo masculino;**

**3.1.6.3. CPF/MF;**

**3.1.6.4. Título de eleitor e comprovante de que votou na última eleição;**

**3.1.6.5. Registro de casamento ou nascimento;**

**3.1.6.6. Registro de nascimento dos filhos;**



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE GUATAMBU**

**3.1.6.7. Diploma da Escolaridade mínima exigida, com registro no órgão competente, quando for o caso;**

**3.1.6.8. Comprovante de residência**

**4 – DA REMUNERAÇÃO:**

**4.1. Remuneração:**

**4.1.1 Atendente de Consultório Dentário – R\$ 1.031,10 (40 horas semanais)**

**4.1.2. Monitor de Transporte Escolar – R\$ 954,74 (40 horas semanais)**

**4.1.3. Monitor de Telecentro – R\$ 1.101,73 (40 horas semanais)**

**5 - DO REGIME JURÍDICO E PREVIDENCIÁRIO**

O Regime Jurídico dos candidatos aprovados no presente Processo Seletivo Simplificado que forem contratados pelo Município será o Regime Estatutário, vinculados ao Regime Geral de Previdência Social.

**6 - DO PRAZO DE CONTRATAÇÃO:**

**6.1 Para os cargos de Monitor de Transporte Escolar e Monitor de Telecentro a contratação se dará a partir de 09 de Fevereiro de 2015 até 18 de dezembro de 2013.**

**6.2 Atendente de Consultório Dentário - o período de contratação é por um ano, não podendo ultrapassar o prazo de 12 meses.**

**6.3 Poderá o Município rescindir o contrato a qualquer momento no interesse da Administração Pública Municipal, ou ainda, nos casos previstos na Legislação referente ao Servidor Público Municipal.**

**7 – COMISSÃO DE SELEÇÃO E DA DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIA**

7.1. Para organização, julgamento e demais trabalhos necessários à realização do presente Processo Seletivo Público fica nomeada uma Comissão Especial, composta pelos seguintes servidores, sob a presidência do primeiro:

**a) Ozana Somacal - Enfermeira**

**b) Gloraci Jose Bassani – Assistente Jurídico**

**c) Luana Antunes Maciel – Diretora de Departamento**

**d) Elza I. B. Canello – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte**



## **ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE GUATAMBU**

### **8 – FORMAS DE CLASSIFICAÇÃO**

8.1. Os candidatos serão submetidos a uma Prova Escrita, com 20 (dez) questões objetivas, valendo 0.5 pontos cada.

8.2 Será considerado aprovado o candidato que obtiver no mínimo a nota geral mínima de 5 pontos.

8.3 No caso de empate entre os candidatos serão utilizados os seguintes critérios de desempate:

- a) Maior Escolaridade;
- b) Maior idade;
- c) Maior número de dependentes.

### **9 – DATA DA PROVA**

9.1 Os candidatos inscritos no Presente Processo Seletivo Público deverão comparecer no dia **19 de dezembro de 2014** junto à ao espaço físico na Secretaria Municipal de Assistência Social, Rua Ângelo Corá, com pelo menos meia hora antes do início da prova.

9.2 O tempo de duração da prova será das 9h às 11h.

### **10 – DAS DIVULGAÇÕES E RECURSOS**

10.1 A **Homologação provisória** das inscrições referentes ao presente processo seletivo público será publicada no dia 15 de dezembro de 2014.

10.2 Nos dias 16 e 17 de dezembro de 2014, os candidatos que **não** tiveram suas inscrições deferidas poderão **interpor recurso**.

10.3. O **Resultado provisório** do presente Processo Seletivo PÚBLICO será divulgado no dia 22 de dezembro de 2014

10.4. Os candidatos poderão recorrer do resultado do processo seletivo, nos dias 29 e 30 de dezembro de 2014.

10.6. No dia 05/01/2015 será publicado o resultado dos recursos.

10.7 No dia 06/01/2015, será publicado o resultado Final do presente processo seletivo PUBLICO.

10.8 Todas as publicações referentes ao presente processo seletivo PUBLICO serão realizadas no Mural do Centro Administrativo Municipal e no site oficial do Município ([www.guatambu.sc.gov.br](http://www.guatambu.sc.gov.br)).

10.9 Os recursos devem ser protocolados junto à Prefeitura Municipal - Departamento de Recursos Humanos, das 8h00 às 12h30 .

### **11 – DA CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS SELECIONADOS**



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE GUATAMBU**

11.1. A convocação dos candidatos selecionados será feita, por ato próprio do Prefeito Municipal para os cargos do Poder, obedecendo à ordem de classificação no certame e **de acordo com a necessidade do serviço público.**

11.2. O candidato convocado a assumir o cargo, será submetido à avaliação médica junto a médico ou junta médica designada pelo Município, para atestar a saúde física e mental para desempenhar o trabalho para o qual foi selecionado, nos termos do art. 3º, § 3º, da lei Complementar n. 60/2012, que altera a Lei 443/2001.

11.3. Caso constatada a inaptidão médica para o trabalho a que foi selecionado o candidato, será chamado o próximo colocado na lista de classificação.

11.4. Caso o candidato convocado não comparecer no dia, horário e local estabelecidos para a contratação será considerado desistente, sendo convocado o candidato seguinte na ordem de classificação, e assim sucessivamente.

**12 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS:**

12.1. A **Seleção** de que trata o presente Edital terá validade de até 1 (um) ano, a contar da data de sua publicação.

12.2. Os candidatos contratados pelo presente Processo Seletivo Público tomam ciência, desde já, que não perceberão na efetivação de suas rescisões, depósitos a título de FGTS.

12.3. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Teste Seletivo PÚBLICO, juntamente com a Assessoria Jurídica do Município, com base na Legislação em vigor.

12.4. As provas serão guardadas junto à Prefeitura Municipal de Guatambu pelo prazo máximo de 3 (três) meses.

Guatambu/SC, 28 de novembro de 2014

**PEDRO BORSOI  
PREFEITO MUNICIPAL**



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE GUATAMBU**

**ANEXO I**

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR:**

Disciplina e vigilância dos alunos; Controle e movimentação do aluno; Observação e orientação os setores, sobre o comportamento dos alunos; Primeiros socorros aos alunos; Outras tarefas auxiliares;  
Estatuto da Criança e do Adolescente – Artigos 1º ao 140; Telefones de emergência: Pronto Socorro, Polícia Militar e  
Corpo de Bombeiros; Sinalização de trânsito, uso do cinto de segurança; Conhecimentos e manuseio de extintor de incêndio de autos; Conhecimentos básicos da função.

**MONITOR DE TELECENTRO:**

Fundamentos da Computação: conceitos básicos de informática, componentes funcionais de computadores (hardware e software), periféricos dispositivos de entrada, saída e armazenamento de dados. Conceitos básicos e características de Sistemas operacionais, de organização e de gerenciamento de arquivos e pastas, diretórios, arquivos e atalhos, Windows Explorer, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos no Windows XP. Conceitos e funções de aplicativos das versões do MS Office: editores de texto, planilhas eletrônicas, apresentações de slides. Aplicativos associados à internet: navegação e correio eletrônico (Internet Explorer, Outlook Express, Firefox). Conceitos básicos de intranet, internet, rede, estação e servidor. E-mail: envio e recepção de mensagens, através de interface webmail ou do software Outlook Express; anexar arquivos em mensagens. Noções de segurança das mensagens

**ATENDENTE DE CONSULTÓRIOS DENTÁRIO**

Conhecimento e saúde bucal e procedimentos preventivos, conhecimento a cerca de materiais dentários utilizados, noções básicas de restauração, polimento e alisamento. Conhecimento em relações interpessoais de atendimento ao público e conhecimento dos diversos procedimentos efetuado pelo odontólogo.. Atualidades profissionais.



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE GUATAMBU**

**ANEXO II**

**REQUERIMENTO**

Eu, \_\_\_\_\_,  
brasileiro (a), inscrito (a) no CPF/MF sob n.  
\_\_\_\_\_, residente e domiciliado (a) na  
\_\_\_\_\_, telefone:  
\_\_\_\_\_ Município de \_\_\_\_\_, nos  
termos do Edital do Processo Seletivo n 08/2014, venho, **REQUERER**, a inscrição  
para o cargo de \_\_\_\_\_, cuja prova será  
realizada no dia **19 de dezembro às 09:00h**, junto espaço físico na Secretaria  
Municipal de Assistência Social, Rua Ângelo Corá, Centro, Município de  
Guatambu/SC.

Declaro que tenho conhecimento e ciência de todos os trâmites que versam  
sobre o presente Edital de Processo Seletivo PÚBLICO.

Guatambu/SC, \_\_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato(a)



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE GUATAMBU**

**ANEXO III**

**CRONOGRAMA**

<b>ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>
<b>Inscrição</b>	<b>04 á 11 de dezembro</b>
<b>Homologação das inscrições (provisória)</b>	<b>15 de dezembro de 2014</b>
<b>Período de apresentação de Recurso das inscrições</b>	<b>16 e 17 de dezembro de 2014</b>
<b>Homologação das inscrições (definitiva)</b>	<b>18 de dezembro de 2014</b>
<b>Prova objetiva</b>	<b>19 de dezembro de 2014</b>
<b>Divulgação do Resultado da seleção (provisório)</b>	<b>22 de dezembro de 2014</b>
<b>Apresentação de Recursos do Resultado da seleção</b>	<b>29 e 30 de dezembro de 2014</b>
<b>Resultado dos Recursos da seleção</b>	<b>05 de janeiro de 2015</b>
<b>Resultado DEFINITIVO da seleção</b>	<b>06 de janeiro de 2015</b>