



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUATAMBU
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

HORÁRIOS

Segunda a sexta, exceto feriados, das 08h às 12h e das 13h às 17h.

Secretaria Municipal de Saúde

Rua: João Batista Dal Piva, 747, Centro

Fone: (49) 3336-0055 (49) 3336-0057

E-mail: saude@guatambu.sc.gov.br

UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE – UBS

UBS – Posto de Saúde Sede

Rua: João Batista Dal Piva, 747, Centro

Fone: (49) 3336-0055 (49) 3336-0057

Plantão: (49) 99841- 0802

E-mail: saude@guatambu.sc.gov.br

Especialidades:

DENTISTA (SEGUNDA A SEXTA) MANHA E TARDE;

MEDICO GINECOLOGISTA (SEXTA) MANHA E TARDE;

MEDICO CLINICO (SEGUNDA A SEXTA) MANHA E TARDE;

NUTRICIONISTA (TERÇA A SEXTA) MANHA E TARDE;

FONOTERAPEUTA (SEGUNDA A QUINTA) MANHA E TARDE;

PSICOLOGO (TERÇA, QUARTA E SEXTA) MANHA E TARDE;

ASSISTENTE SOCIAL (SEGUNDA, QUARTA E QUINTA) MANHA E TARDE

UBS – Posto de Saúde Fazenda Zandavalli

Rua: Emilio Zandavalli, S/N, Distrito Fazenda Zandavalli

Fone: (49) 3735-0070

Plantão: (49) 99841- 0802

E-mail: esf.fazendazandavalli@gmail.com

Especialidades:

DENTISTA (SEGUNDA A SEXTA) MANHA E TARDE;

MEDICO GINECOLOGISTA (QUINTA) MANHA E TARDE;

FISIOTERAPIA (SEGUNDA A SEXTA) MANHA;

MEDICO CLINICO (SEGUNDA A SEXTA) MANHA E TARDE;

NUTRICIONISTA (SEGUNDA) MANHA E TARDE;

FONOTERAPEUTA (SEXTA) MANHA E TARDE;

PSICOLOGO (QUINTA) MANHA E TARDE;

ASSISTENTE SOCIAL (TERÇA) MANHA E TARDE

Fisioterapia Sede

Rua: João Moreira Filho, 592, Centro – Edifício Pasin – Sala 03

Fone: (49) 98829-3538

E-mail: saude@guatambu.sc.gov.br

Fisioterapeuta Gisely Mozele – segunda a sexta-feira das 08h às 12h

Fisioterapeuta Tainá Pereira – quinta-feira das 13:00h às 17:00h

Vigilância Sanitária

Rua: João Moreira Filho, 592, Centro – Edifício Pasin – Sala 05

Fone: (49) 99841-0611

E-mail: visa@guatambu.sc.gov.br

RECLAMAÇÕES E DENÚNCIAS

Em caso de reclamações ou denúncias, o caminho correto para atendimento é através da Ouvidoria do município, que redirecionará o ocorrido à equipe responsável para que o problema seja solucionado. Eles estão disponíveis através deste link (<https://falabr.cgu.gov.br/publico/SC/Guatambu/Manifestacao/RegistrarManifestacao>), do fone (49) 3336-0102 e também presencialmente, na Sede da Prefeitura.

Responsáveis

ZELI TEREZA CANDIDO DE MELLO
SECRETÁRIA DE SAÚDE

RENATA DOS SANTOS
GERENTE DE SAÚDE

NOSSOS SERVIÇOS:

ATENDIMENTOS

Presencial: Segunda a sexta, exceto feriados, das 08h às 12h e das 13h às 17h.

Quem pode solicitar? Pessoas que necessitem de cuidados com a saúde.

Quais os documentos necessários? Documento oficial com foto e Cartão Nacional do SUS.

Quanto custa? Os serviços são gratuitos.

Quanto tempo leva? Varia de acordo com a solicitação.

CADASTRO MUNICIPAL DE SAÚDE

O que é? O serviço orienta sobre como obter o cadastro Municipal de Saúde e o Cartão Municipal de Saúde que são documentos complementares de identificação do usuário no Sistema ESUS dos serviços de assistência à saúde Secretaria Municipal de Saúde de Guatambú. Este registro contém as informações dos pacientes da rede pública de saúde, o que possibilita a criação do histórico de atendimento de cada cidadão, por meio do acesso às bases de dados dos sistemas envolvidos neste histórico.

Quem pode solicitar? População em geral. Residente do município de Guatambú-SC

Onde / quando / como fazer? Presencial - Disponível em todas as UBS do município.

Quais os documentos necessários? Documento oficial com foto, Comprovante de residência e Cartão Nacional do SUS

Quanto custa? O serviço é gratuito.

Quanto tempo leva? Varia de acordo com ordem de chegada.

CARTÃO NACIONAL DE SAÚDE – CNS

O que é? O serviço trata da emissão de Cartões Nacionais de Saúde.

Quem pode solicitar? População em geral.

Onde / quando / como fazer? Presencial - Disponível em todas as UBS do município.

Quais os documentos necessários? Documento oficial com foto e Comprovante de Residência

Quanto custa? O serviço é gratuito.

Quanto tempo leva? Varia de acordo com ordem de chegada.

REALIZAÇÃO DE VACINAS

O que é? O serviço orienta sobre como obter vacinas, substâncias utilizadas para criar imunidade a determinadas doenças. As vacinas aplicadas são as que constam no Calendário de Vacinação da Rede Pública de Saúde.

Quem pode solicitar? População em geral.

Onde / quando / como fazer? Presencial - Disponível em todas as UBS do município.

Quais os documentos necessários? Documento oficial com foto, Cartão Nacional do SUS e Caderneta de vacinação

Quanto custa? O serviço é gratuito.

Quanto tempo leva? Varia de acordo com ordem de chegada.

SOLICITAÇÃO DE CÓPIA DE PRONTUÁRIO DO PACIENTE

O que é? O serviço orienta sobre como solicitar cópia de prontuário de saúde, documento que contém informações sobre tratamento de usuário.

Quem pode solicitar? Usuários do SUS, pessoas legalmente autorizadas (por meio de procuração).

Onde / quando / como fazer? Presencial - Disponível em todas as UBS do município

Quais os documentos necessários? Documento oficial com foto, Cartão Nacional do SUS e Cartão Municipal de Saúde

Quanto custa? O serviço é gratuito.

Quanto tempo leva? Até 10 dias úteis.

TESTE RÁPIDO DE COVID-19

O que é? O serviço direciona o cidadão a locais de testagem rápida em caso de suspeita de contaminação por parte do vírus causador da COVID-19 no município.

Quem pode solicitar? Pessoas que apresentem dois ou mais sintomas relacionados à COVID-19, como: tosse; febre; coriza; dor de garganta; dificuldade para respirar; perda de olfato (anosmia); alteração do paladar (ageusia); distúrbios gastrintestinais (náuseas/vômitos/diarreia); cansaço (astenia); diminuição do apetite (hiporexia); dispneia (falta de ar).

Onde / quando / como fazer? Presencial - Disponível em todas as UBS do município

AVISO: em caso de sintomas gripais, é necessária a utilização de máscara.

Quanto custa? O serviço é gratuito.

Quanto tempo leva? Varia de acordo com ordem de chegada.

COMO FUNCIONA O DE EXAMES E CONSULTAS PELA UNIDADE DE SAUDE?

PASSO 1: ENTREGA NA RECEPCAO

Local onde o paciente entrega o encaminhamento médico e cópia dos documentos pessoais.

PASSO 2: LANGAMENTO NO SISREG (SISTEMA FILA DO SUS)

O encaminhamento é lançado no sistema e arquivado até que saia sua liberação (a Unidade de Saude não tem controle sobre a fila do SUS, a partir do momento que lança, é preciso esperar liberar)

- SÃO LIBERADOS CONFORME HÁ VAGAS E DE ACORDO COM A URGENCIA E ORDEM CRONOLOGICA.

PASSO 3: AGENDAMENTO

Estando o procedimento liberado, entra para a fila de agendamento, também em ordem cronológica e de acordo com as agendas das clínicas.

- CONVENIO CIS AMOSC (INTERMUNICIPAL).

PASSO 4: CONTATO COM OS PACIENTES

Após liberado e agendado o procedimento, é realizado o contato com os pacientes a respeito das datas de agendamento. Aguarde, que a Secretaria Municipal de Saúde entra em contato com você.