



ESTADO DE SANTA CATARINA
CONTROLADORIA MUNICIPAL DE GUATAMBU

Envio da Declaração de Bens

Este manual é para quem não é obrigado a realizar o envio da Declaração de IRRF à Receita Federal e preencherá o modelo de declaração de bens manual.

1º Passo – Acessar o site da Prefeitura Municipal de Guatambu:

<https://guatambu.sc.gov.br/>

2º Passo – Ir em  INÍCIO e após, clicar em  PORTAL DO SERVIDOR conforme imagem abaixo:



3º Passo – Irá abrir a página de acesso e deverá informar no Usuário (seu CPF) e a senha.

Caso o servidor não possua senha ou não lembre, a senha poderá ser recuperada mediante o envio de e-mail para peessoal@guatambu.sc.gov.br , no “assunto” do e-mail, deverá constar “RECUPERAÇÃO DE SENHA”.



4º Passo – Ao entrar no sistema, realizar os seguintes passos:

The screenshot shows a web interface for sending asset declarations. On the left, a menu lists options: 'Informe de Rendimentos', 'Folha de Pagamento', 'Envio Declaração Bens' (highlighted with a red box and '1'), 'Envio Recibo declaração IRRF', and 'Consulta Envio Declarações'. The main area is titled 'Envio Declaração Bens' and contains several fields: 'CPF(+)' with a text input field containing '023.661.190-97'; 'Ano' with a dropdown menu showing '2023' (highlighted with a red box and '3'); 'Valor do Patrimônio' with a text input field containing 'Digite um valor' (highlighted with a red box and '4'); 'Arquivo de Declaração(PDF)' with a file upload button 'Selecione o arquivo' (highlighted with a red box and '5'); and 'Enviar' and 'Limpar' buttons (highlighted with a red box and '6'). An 'Aviso' box at the top right contains a message: 'Se você não possui a declaração e gostaria de envia-la manualmente, baixe o modelo de declaração em Modelo - Declaração de Bens Servidores 2023.doc' (highlighted with a red box and '2').

- 1 – **Selecionar** a opção Envio Declaração de Bens;
- 2 – **Fazer** o Download do Modelo - Declaração de bens Servidores, realizar o preenchimento, escanear e gerar um arquivo em PDF;
- 3 - **Selecionar** o ano da declaração, “2023”;
- 4 - **Digitar** o Valor do Patrimônio informado na declaração.
- 5 - **Anexar** o arquivo em PDF.
- 6 - **Enviar**.